

A N A C I
PALERMO

26° CORSO DI FORMAZIONE AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

2022/23

**CORSO VALIDO PER L'AVVIAMENTO
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**

AI SENSI DEL DM 140/14 EMANATO
IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 220/2012

Info 091 887 66 44
Via Marchese di Villabianca 175
segreteria@anacipalermo.it



A N A C I
PALERMO

26° CORSO
DI FORMAZIONE
AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

INTRODUZIONE

Nell'ultimo decennio la materia condominiale ha costituito oggetto di particolare interesse normativo. In risposta alle istanze di aggiornamento provenienti da più livelli, il legislatore ha provveduto a colmare una serie di lacune normative, regolamentando istituti privi di disciplina fino al 2012, e conferendo allo stesso tempo un tratto "specialistico" alla branca del diritto condominiale.

Le peculiarità che connotano il nuovo impianto normativo sono indubbiamente molteplici. Tra quelle di maggior spicco vi è senz'altro l'introduzione di particolari obblighi e attribuzioni in capo all'amministratore, che ha determinato una vera e propria rivoluzione copernicana nel modo di concepire la figura chiamata a gestire le parti comuni. Il predetto fenomeno di "responsabilizzazione" ha inevitabilmente imposto una "professionalizzazione" dell'amministratore di Condominio, storicamente concepito secondo gli schemi del c.d. "buon padre di famiglia".

Consapevole delle molteplici competenze tecniche richieste all'amministratore, il Legislatore si è dunque premurato di disciplinare l'accesso alla "neo-professione", imponendo un obbligo di formazione iniziale, la cui regolamentazione è oggi contenuta nel Decreto Ministeriale n. 140/2014, emanato in attuazione della Legge n. 220/2012. Detta normativa reclama offerte formative rispondenti ad uno standard di alta specializzazione, quale condizione indispensabile ed imprescindibile per assicurare una gestione corretta ed efficiente di quella che è oramai divenuta la seconda cellula della società moderna dopo la famiglia: il Condominio.

In linea con gli scopi del legislatore, ANACI Palermo si prefigge l'obiettivo di formare figure professionali di elevata preparazione e dotate delle competenze tecniche oramai richieste dalla normativa, attraverso programmi e metodi didattici che sono il frutto di un'analisi approfondita ed attenta alle esigenze e alle fisiologiche insicurezze di chi si avvicina alla professione.

ANACI Palermo crede nella funzione "sociale" dell'associazione di categoria, tra i cui scopi elettivi vi è proprio quello di forgiare personalità di elevata caratura professionale ed etica, che, nel tempo, possano dapprima arginare, e, successivamente scalzare, l'improvvisazione nel settore, fenomeno ancora oggi dilagante e di cui sono i cittadini a pagarne le spese.

Il corso di formazione è articolato in 40 lezioni, ciascuna delle quali è pari a tre ore, per un totale di 120 ore complessive, incluse le prove pratiche. Il corso ha innanzitutto una funzione abilitante, consentendo, in caso di superamento delle prove finali, l'accesso alla professione come per legge.

Per coloro che fossero interessati a proseguire i rapporti con ANACI Palermo, la partecipazione al corso con esito finale positivo dà altresì diritto alla partecipazione a seminari e al corso di aggiornamento DM 140/2014 di ulteriori 15 ore. Sono inoltre previste borse di studio ANACI Palermo e l'organizzazione di career day con studi professionali associati in cerca di nuove collaborazioni. Tutte le informazioni aggiuntive sul corso sono riportate nelle pagine successive al programma.



A N A C I
PALERMO

26° CORSO
DI FORMAZIONE
AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

PRESENTAZIONE

I Responsabili Scientifici del 26° Corso di Formazione sono il dott. Maurizio Vento e il dott. Gabriele Russo. Il Direttore del Corso è il rag. Ignazio Sampino.

I docenti sono stati selezionati secondo i criteri di esperienza e preparazione specifica nel settore, e sono supportati da Amministratori ANACI per una migliore osmosi tra aspetti teorici e profili pratici.

AREA LEGALE

*Avv. Gabriele Russo - Avv. Agata Galvano - Avv. Chiara Li Muli
Avv. Francesco Raja - Avv. Antonio Costa - Avv. Accursio Gallo*

*Supporto amministratori professionisti: Dott. Maurizio Vento - Rag. Girolamo Macaluso, Rag. Ignazio Sampino
Rag. Amedeo Enrico Margarese - Rag. Leopoldo Previti - Rag. Francesco Conigliaro*

AREA TECNICA

Tecnici qualificati per settore di appartenenza che verranno incaricati e indicati ai corsisti prima delle rispettive lezioni. Supporto amministratori professionisti: Rag. Nicola Passaro - Rag. Ignazio Sampino - Rag. Amedeo Enrico Margarese. Supporto Legale: Avv. Chiara Li Muli - Avv. Agata Galvano

AREA CONTABILE E FISCALE

Dott. Maurizio Vento - Dott. Antonio Crisci

AREA DEONTOLOGICA E COMPORTAMENTALE

Rag. Girolamo Macaluso - Rag. Nicola Passaro - Rag. Ignazio Sampino - Rag. Leopoldo Previti - Rag. Francesco Conigliaro - Avv. Chiara Li Muli

AREA GIURIDICA

IL CONDOMINIO



APERTURA **GIOVEDÌ 13.10.2022**

ORE 18:30

Apertura Corso (chiusura iscrizioni)

Benvenuto del Presidente Provinciale e dei Direttori scientifici e del corso. Prerogative e obiettivi che la sede Anaci Palermo intende raggiungere, la finalità del percorso. Presentazione del corso e relazione sulla struttura del programma.

MODULO 1 **GIOVEDÌ 20.10.2022**

ORE 17:00 - 20:00

- Capitolo 1** • Comunione e Condominio, cenni su diritti reali e il possesso
- Capitolo 2** • Codice civile Libro terzo, Titolo VII, CAPO II Il Condominio negli edifici (art. 1117/1138) la Riforma Legge 220/2021. Esposizione generale delle norme che regolano il condominio
- Capitolo 3** • Le parti comuni art. 1117 cod.civ.
- Capitolo 4** • Il Supercondominio – il Condominio parziale – il Condominio minimo
- Capitolo 5** • Art. 1111 - 1119 - art. 61/62 disp.att. scioglimento della comunione - concetto di indivisibilità

Avv. Gabriele Russo

MODULO 2 **SABATO 22.10.2022**

ORE 09:00 - 12:00

- Capitolo 6** • Art. 1102 - 1118 - l'uso della cosa comune e diritti di partecipazione
- Capitolo 7** • Il cambio della destinazione d'uso
- Capitolo 8** • Le distanze legali – I confini
- Capitolo 9** • art. 844 le immissioni – quando interviene l'amministratore

Avv. Antonio Costa

MODULO 3 **GIOVEDÌ 27.10.2022**

ORE 17:00 - 20:00

- Capitolo 10** • Art. 1120/1121 - Innovazioni, Innovazioni gravose e voluttuarie, partecipazioni separate e gestione particolare, innovazioni sociali
- Capitolo 11** • La documentazione condominiale e la conservazione dei documenti, il registro di anagrafe condominiale, l'acquisizione dei dati dei condomini, di quelli catastali e di quelli relativi alle condizioni di sicurezza. Cenni sulla tutela della riservatezza.

Avv. Francesco Raja

MODULO 4 **SABATO 29.10.2022**

ORE 09:00 - 12:00

Capitolo 12 **TEST DI CHIUSURA AREA GIURIDICA - IL CONDOMINIO**

VERIFICA E DISAMINA TEST - RIEPILOGO DEI PRIMI 11 CAPITOLI – CONFRONTO, DOMANDE E RISPOSTE.

Rag. Ignazio Sampino

AREA GIURIDICA

L'AMMINISTRATORE



MODULO 5 **GIOVEDÌ 03.11.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 13** • La figura professionale – il mandato - il contratto – il compenso e i riferimenti con la L.220/2021
- Capitolo 14** • Art. 1129 - La nomina - i requisiti per potere amministrare - i quorum deliberativi
- Capitolo 15** • Art. 1129 - gli obblighi nell'espletamento della funzione

Avv. Gabriele Russo – Dott. Maurizio Vento

MODULO 6 **SABATO 05.11.2022** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 16** • Art. 1129 - la revoca e le dimissioni
- Capitolo 17** • Brevi cenni sul regime di prorogatio imperi
- Capitolo 18** • Il passaggio di consegne, la forma e le cautele, la collaborazione tra colleghi
- Capitolo 19** • Le conseguenze di errate consegne, i provvedimenti dell'amministratore e dell'assemblea

Avv. Agata Galvano – Dott. Maurizio Vento

MODULO 7 **GIOVEDÌ 10.11.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 20** • I Poteri , le responsabilità e i limiti dell'amministratore - Art. 1130 - Le attribuzioni
- Capitolo 21** • I Poteri , le responsabilità e i limiti dell'amministratore, Art. 1131 - La rappresentanza
- Capitolo 22** • Il potere di firma e l'impegno contrattuale
- Capitolo 23** • La rappresentanza nei confronti di terzi e responsabilità nei confronti dei condomini

Avv. Antonio Costa – Dott. Maurizio Vento

MODULO 8 **SABATO 12.11.2022** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 24** • Il contratto di mandato e la durata dell'incarico dell'amministratore
- Capitolo 25** • L'offerta professionale
- Capitolo 26** • la determinazione del compenso in misura omnicomprensiva, il compenso per prestazioni straordinarie o extra , la tutela del diritto al compenso e le componenti dello stesso con esame dei differenti casi di intervenuta revoca
- Capitolo 27** • l'inopportunità delle anticipazioni e la prescrizione del diritto al compenso e ai rimborsi

Avv. Accursio Gallo - Dott. Maurizio Vento – Rag. Ignazio Sampino

AREA GIURIDICA

L'AMMINISTRATORE



MODULO 9 **GIOVEDÌ 17.11.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 28** • Art. 1122 - opere su parti comuni - custodia e doveri di vigilanza dell'amministratore all'interno della proprietà privata.
- Capitolo 29** • I provvedimenti dell'amministratore a cautela del Condominio con riferimento ad opere non autorizzate su parti comuni, utilizzo improprio di parti o servizi comuni, violazione degli art. 1102 - 1118

Avv. Chiara Li Muli – Rag. Amedeo Enrico Margarese

MODULO 10 **SABATO 19.11.2022** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 30** • Art. 1133 - I provvedimenti presi dall'amministratore - I Poteri, le responsabilità e i limiti
- Capitolo 31** • L'obbligatorietà per i condomini e i ricorsi avverso i provvedimenti

Avv. Gabriele Russo

MODULO 11 **GIOVEDÌ 24.11.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 32** • L'istituto della mediazione - finalità e regolamentazione
- Capitolo 33** • I poteri dell'amministratore e i relativi deliberati assembleari

Avv. Agata Galvano

MODULO 12 **SABATO 26.11.2022** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 34** • Il dissenso alle liti art. 1132 c.c. – Le azioni possessorie e petitorie – I provvedimenti di urgenza
- Capitolo 35** • Le responsabilità penali dell'amministratore ed elenco e analisi dei principali reati e delitti di interesse dell'amministratore

Avv. Accursio Gallo

MODULO 13 **GIOVEDÌ 01.12.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 36** **TEST DI CHIUSURA AREA GIURIDICA - IL CONDOMINIO**
VERIFICA E DISAMINA TEST - RIEPILOGO DEI CAPITOLI DA 13 A 35 – CONFRONTO, DOMANDE E RISPOSTE.

Rag. Ignazio Sampino

AREA GIURIDICA

L'ASSEMBLEA - IL REGOLAMENTO



MODULO 14 **SABATO 03.12.2022** **ORE 09:00 - 12:00**

Capitolo 37 • Art. 1135 c.c.– Le attribuzioni e le maggioranze

Avv. Chiara Li Muli

MODULO 15 **SABATO 10.12.2022** **ORE 09:00 - 12:00**

Capitolo 38 • Art. 1136 - La regolare costituzione - la nuova modalità in video conferenza
Capitolo 39 • Art. 1137 - L'impugnazione - Differenza tra Nullità e Annullabilità

Avv. Gabriele Russo

MODULO 16 **GIOVEDÌ 15.12.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

Capitolo 40 • La gestione dell'assemblea

Avv. Agata Galvano – Rag. Francesco Conigliaro

MODULO 17 **SABATO 17.12.2022** **ORE 09:00 - 12:00**

Capitolo 41 • Il regolamento contrattuale - Il regolamento assembleare
Capitolo 42 • Principio di gerarchia delle fonti e nullità o inefficacia del regolamento
Capitolo 43 • Le maggioranze necessarie per l'approvazione e/o la modifica, differenti casistiche

Avv. Agata Galvano

MODULO 18 **GIOVEDÌ 22.12.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

Capitolo 44 • Le tabelle millesimali - principi tecnici di realizzazione, ragioni e maggioranze per la rettifica

Avv. Gabriele Russo in collaborazione con un tecnico qualificato

AREA GIURIDICA

IL RENDICONTO



MODULO 19 **GIOVEDÌ 29.12.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 45** • IL RENDICONTO e LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE (brevi cenni – richiamo aria contabile), Art. 1131 bis – rendere il conto della gestione
- Capitolo 46** • I Fondi in bilancio - requisiti delibera e regole di utilizzo
- Capitolo 47** • Art. 1123-1124 - il riparto delle spese - il concetto di manutenzione - distinzione tra ordinario e straordinario
- Capitolo 48** • Il recupero dei crediti, il decreto ingiuntivo: diverse tipologie, l'opposizione.

Avv. Gabriele Russo – Rag. Girolamo Macaluso

MODULO 20 **GIOVEDÌ 12.01.2023** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 49** • Art. 1125-1126 - riparto di spese particolari - richiamo all'uso esclusivo e alla distinzione tra parti comuni e private
- Capitolo 50** • Le consegne - forma, elenco e ordine di importanza
- Capitolo 51** • Le conseguenze di errate consegne - i provvedimenti dell'amministratore e dell'assemblea
- Capitolo 52** • Limiti e poteri del nuovo amministratore nella gestione della rendicontazione del predecessore, la nomina del revisore dei conti e i requisiti necessari

Avv. Agata Galvano – Rag. Ignazio Sampino

MODULO 21 **SABATO 14.01.2023** **ORE 09:00 - 12:00**

- CAPITOLO 53** **LA SIMULAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI CONDOMINIO**
TEST DI CHIUSURA AREA GIURIDICA L'ASSEMBLEA – IL REGOLAMENTO – IL RENDICONTO

Il Direttivo Anaci Palermo



AREA TECNICA

**MODULO 22** **GIOVEDÌ 19.01.2023** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 54** • Il fascicolo tecnico del condominio
- Capitolo 55** • L'impianto autoclave e la rete idrica: funzionamento – spese ordinarie e straordinarie – l'analisi dell'acqua - brevi cenni sulla contabilizzazione dell'acqua.
- Capitolo 56** • Gli impianti fognari – spese ordinarie e straordinarie - distinzione tra condominiale e privato

Rag. Ignazio Sampino

MODULO 23 **SABATO 21.01.2023** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 57** • Elementi di tecnica di base delle costruzioni – strutture e parti comuni all'interno della proprietà privata - stato di pericolo, opere urgenti e riparto delle spese. I balconi: quando e come interviene l'amministratore
- Capitolo 58** • Le comunicazioni e gli adempimenti con gli enti pubblici. L'apertura di un cantiere.

Tecnici qualificati – Avv. Chiara Li Muli

MODULO 24 **GIOVEDÌ 26.01.2023** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 59** • Gli impianti elettrici / la messa a terra – le norme in vigore e le verifiche
- Capitolo 60** • Le automazioni - le norme in vigore e le verifiche
- Capitolo 61** • Linee vita e fotovoltaico su lastrici solari - le norme in vigore e le verifiche
- Capitolo 62** • Gli impianti ascensore - le norme in vigore e le verifiche

Tecnici qualificati



AREA TECNICA



MODULO 25 SABATO 28.01.2023 ORE 09:00 - 12:00

- Capitolo 63** • La disciplina per la prevenzione degli incendi: previsione degli adempimenti da espletare. casistica ed esempi, nei normali edifici urbani, nelle autorimesse e negli immobili adibiti a lavorazioni particolarmente pericolose.
- Capitolo 64** • La disciplina per la prevenzione degli incendi: affidamento incarichi e tutela del condominio in ordine al concreto conseguimento degli obiettivi, limiti/autonomia e responsabilità dirette dell'amministratore.

Tecnici qualificati – Avv. Agata Galvano

MODULO 26 GIOVEDI 02.02.2023 ORE 17:00 - 20:00

- Capitolo 65** • Studio personale, studio associato ed esercizio di professioni in forma societaria; criteri di scelta tra i diversi tipi di società e differenze in termini di costi attuali e di oneri futuri, nei rapporti con i dipendenti, conseguenze previdenziali e fiscali delle scelte.
- Capitolo 66** • L'organizzazione e la gestione dello studio - Cenni sull'utilizzo di software gestionali
- Capitolo 67** • L'amministratore gestore di servizi e/o prestatore diretto di servizi con la società rappresentata - ratifica e accordi con il cliente Condominio

Rag. Nicola Passaro

MODULO 27 SABATO 04.02.2023 ORE 09:00 - 12:00

- Capitolo 68** • D.Lgs 81/08 - sicurezza dei lavoratori in Condominio
- Capitolo 69** • Il servizio di portineria - il CCNL - il cedolino paga - le mansioni del lavoratore
- Capitolo 70** • Il rapporto tra amministratore e portiere

Tecnici qualificati - Rag. Ignazio Sampino – Rag. Amedeo Enrico Margarese

MODULO 28 GIOVEDI 09.02.2023 ORE 17:00 - 20:00

- Capitolo 71** **TEST DI CHIUSURA AREA TECNICA**
 VERIFICA E DISAMINA TEST - RIEPILOGO DEI CAPITOLI DAL 54 AL 70 – CONFRONTO, DOMANDE E RISPOSTE

Rag. Ignazio Sampino





AREA CONTABILE E FISCALE



MODULO 29/30 | **1° TEMPO** | **SABATO** | **11.02.2023** | **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 72** • La contabilità condominiale - la registrazione di cassa o registro di contabilità - il criterio di competenza di cassa - differenza tra registrazione per cassa e registrazione per competenza
- Capitolo 73** • La contabilità condominiale - il riparto delle spese e l'applicazione delle tabelle
- Capitolo 74** • La contabilità condominiale - preventivo/consuntivo – il conguaglio - Il riepilogo finanziario

Dott. Maurizio Vento

MODULO 29/30 | **2° TEMPO** | **GIOVEDÌ** | **16.02.2023** | **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 75** • La contabilità condominiale - la registrazione di cassa o registro di contabilità - il criterio di competenza di cassa - differenza tra registrazione per cassa e registrazione per competenza
- Capitolo 76** • La contabilità condominiale - il riparto delle spese e l'applicazione delle tabelle
- Capitolo 77** • La contabilità condominiale - preventivo/consuntivo – il conguaglio - Il riepilogo finanziario

Dott. Maurizio Vento

MODULO 31/32 | **1° TEMPO** | **SABATO** | **18.02.2023** | **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 78** • La quadratura patrimoniale - crediti e debiti oggetto di registrazione e riparto
- Capitolo 79** • La quadratura patrimoniale - crediti e debiti oggetto di scrittura separata
- Capitolo 80** • La quadratura patrimoniale - la gestione dei fondi

Dott. Maurizio Vento

MODULO 31/32 | **2° TEMPO** | **GIOVEDÌ** | **23.02.2023** | **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 81** • La quadratura patrimoniale - crediti e debiti oggetto di registrazione e riparto
- Capitolo 82** • La quadratura patrimoniale - crediti e debiti oggetto di scrittura separata
- Capitolo 83** • La quadratura patrimoniale - la gestione dei fondi

Dott. Maurizio Vento



AREA CONTABILE E FISCALE



MODULO 33 **SABATO 25.02.2023** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 84** • Il Condominio e il Fisco - Il Condominio come sostituto d'imposta
- Capitolo 85** • le altre imposte e i tributi IMU/TASI/TOSAP
- Capitolo 86** • La gestione del cassetto fiscale del Condominio

Dott. Antonio Crisci

MODULO 34 **GIOVEDI 02.03.2023** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 87** • Il previsionale di spesa
- Capitolo 88** • La nota esplicativa

Dott. Maurizio Vento

MODULO 35 **SABATO 04.03.2023** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 89** • Redazione di un rendiconto di gestione in collaborazione con i docenti
- Capitolo 90** • Redazione dichiarazione 770 in collaborazione con i docenti

Dott. Maurizio Vento - Dott. Antonio Crisci

MODULO 36 **GIOVEDI 09.03.2022** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 91** **CHIUSURA AREA CONTABILE E FISCALE**
REDAZIONE DI UN RENDICONTO DI GESTIONE - TEST DI SIMULAZIONE E VERIFICA FINALE CON I DOCENTI

Dott. Maurizio Vento - Dott. Antonio Crisci



AREA DEONTOLOGICA E COMPORTAMENTALE



MODULO 37 **SABATO 11.03.2023** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 92** • Il codice deontologico
- Capitolo 93** • Aspetti relazionali e obblighi di comportamento nei confronti dei colleghi
- Capitolo 94** • Aspetti relazionali nel rapporto sinergico con altre categorie di professionisti

Rag. Girolamo Macaluso

MODULO 38 **GIOVEDÌ 16.03.2023** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 95** • Aspetti relazionali e approccio con il condomino: la comunicazione persuasiva e la gestione dei conflitti - la comunicazione strategica ed efficace

Rag. Nicola Passaro

MODULO 39 **SABATO 18.03.2023** **ORE 09:00 - 12:00**

- Capitolo 96** • Riepilogo di casistica pratica condominiale - approccio e capacità di gestire e risolvere problemi – il rapporto con i fornitori

Rag. Ignazio Sampino – Rag. Leopoldo Previti

MODULO 40 **GIOVEDÌ 23.03.2023** **ORE 17:00 - 20:00**

- Capitolo 97** • La conservazione e l'esibizione dei documenti e dei giustificativi di spesa nel rapporto con i condomini. Il ricevimento, i diritti e i doveri del condomino. Le facoltà dell'amministratore professionista.

Avv. Chiara Li Muli – Rag. Francesco Conigliaro



A N A C I
PALERMO

26° CORSO
DI FORMAZIONE
AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

REGOLAMENTO

1. Anaci sede Provinciale di Palermo organizza il 26° corso di formazione per Amministratori Condominiali e Immobiliari;
2. Il corsista dichiara di conoscere il dettato degli art. 71 bis disp. att. c. c. e del D.M. Giustizia 140/2014 e si impegna a collaborare per la piena attuazione delle indicazioni contenute in tale normativa;
3. Le lezioni si svolgeranno di presenza presso la sede provinciale di Via Marchese di Villabianca n. 175. Le lezioni verranno svolte in video Conference solo se necessario ed in relazione all'emergenza sanitaria e in ottemperanza alle disposizioni ministeriali, ovvero nel caso vi siano necessità organizzative legate alla presenza esterna di un docente/formatore.
4. La frequenza alle lezioni sarà registrata, il corso prevede 120 ore di lezione, l'attestazione di cui al D.M. Giustizia 140/2014 rilasciata soltanto a chi abbia seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del corso e previo superamento dell'esame;
5. L'esame di fine corso è composto da una prova scritta e una orale. L'esito positivo della prova sarà attestato dal Responsabile Scientifico nelle forme previste dalla normativa;
6. Il calendario ed il contenuto didattico delle lezioni potranno essere modificati, sempre nel rispetto del D.M. Giustizia 140/2014 così come l'identità dei docenti designati. Le lezioni potranno essere rinviate, ma non sopresse, e quelle rinviate saranno sempre recuperate;
7. I corsisti dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i docenti, il direttore scientifico, gli altri corsisti e corsiste. Il mancato rispetto di quanto detto sopra, documentato dalla testimonianza degli altri corsisti, porterà alla risoluzione del contratto per inadempimento a causa dell'inadempiente. Quanto già pagato, ma non ancora fruito, del residuo corso sarà restituito, previa deduzione del 50% a titolo di penale;
8. Il corso ha un costo di € 700,00, per i dipendenti e collaboratori degli associati ANACI è prevista una tariffa agevolata di € 400,00
9. Il corsista è tenuto al pagamento di un acconto di € 350,00 al momento dell'iscrizione, € 175,00 entro e non oltre il 31.01.2023 ed € 175,00 entro la fine del corso (€ 200,00 + 100,00 + 100,00 se dipendente o collaboratore di un associato Anaci).
10. L'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti è condizione essenziale per l'ammissione al corso.

Io sottoscritto (scrivere in stampatello).....chiedo l'iscrizione al 26° Corso di Formazione per Amministratori Condominiali ed accetto il Regolamento del corso e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.

Data Firma del richiedente

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 C.C. espressamente accetto l'articolo 7.

Data Firma del richiedente



A N A C I
PALERMO

26° CORSO
DI FORMAZIONE
AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

ESAMI

MODALITA' DI ESAME

Le modalità di svolgimento dell'esame finale sono dettate da quanto previsto dal DM 140/2014 che prevede il sostenimento di una prova scritta e di una prova orale con votazione finale espressa in centesimi e punteggio minimo di 60/100 per il superamento dell'esame. Tutto ciò premesso la prova di esame si articolerà come segue:

Prova scritta (giorno 1)

1. redazione di un bilancio spese consuntivo condominiale e relativa ripartizione delle spese secondo le tabelle millesimali ed il regolamento di condominio che saranno forniti;
dalle ore 09:00 alle ore 11:30
2. test di trenta domande a risposta multipla di cui una sola esatta;
dalle ore 11:30 alle ore 12:30

Prova orale (giorno 2)

3. prova orale consistente in quattro domande di cui due di area legale e due di area tecnica.
Inizio ore 09:00

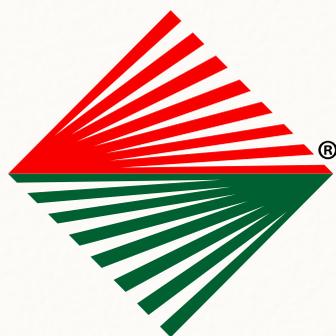
La valutazione delle prove d'esame sarà effettuata dal commissario d'esame come segue:

1. bilancio consuntivo: da 0 a 30 punti massimo di valutazione
Punteggio minimo da conseguire 15/30
2. test domande risposta multiple: da 0 a 30 punti massimo di valutazione (un punto per ogni risposta esatta)
Punteggio minimo da conseguire 20/30

Si accede dunque alla prova orale (giorno 2) solo se è stato conseguito un punteggio minimo di 35/60 distribuito nelle 2 prove nelle modalità sopra descritte. In caso di punteggio inferiore a 35/60 il Candidato sarà respinto.

3. Prova orale: da 0 a 10 punti massimo per ognuna delle 4 domande (da 0 a 40 totali)
Punteggio minimo da conseguire 25/40

In caso di punteggio inferiore a 25/40, dunque 60/100 totali il Candidato sarà respinto. Al termine delle prove GIORNO 1 al candidato sarà comunicato l'esito e il superamento. Al termine delle prove GIORNO 2 al candidato sarà comunicato l'esito e il punteggio conseguito (sia totale che nei suoi parziali) e sarà dunque valutato idoneo o non idoneo.



A N A C I
PALERMO

26° CORSO
DI FORMAZIONE
AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

ISCRIZIONE

MODULO DI ISCRIZIONE

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a: _____ Prov. _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ n° _____

Città _____ Prov. _____ CAP. _____ Tel. _____ Email _____

Iscritto/a ad Albi Professionali SI NO Se SI quale _____

Attività professionale _____ Partita IVA _____ Titolo di studio _____

CHIEDO a codesta Associazione di poter frequentare il Corso di Formazione iniziale per Amministratori Condominiali secondo quanto previsto dal DM 140/2014 Min. Giustizia. Il corso ha un costo di € 700,00 da versare a discrezione in unica soluzione ovvero nelle modalità descritte nel regolamento (e. € 350,00 all'iscrizione – € 175,00 entro il 31.01.2023, € 175,00 entro la fine del corso) con bonifico bancario sul seguente iban: IT88T0326804605053844333070

Per i dipendenti e collaboratori dei soci Anaci è prevista una tariffa agevolata a € 400,00.

DICHIARO di essere interessato al suddetto Corso in quanto:

- Sono amministratore di Condominio dove sono condomino;
- Intendo avviarmi a questa professione;
- A titolo informativo.

Data _____ / _____ / _____

Firma _____



A N A C I
PALERMO

26° CORSO
DI FORMAZIONE
AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

PRIVACY

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali - "GDPR")
In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà svolto principalmente in esecuzione degli obblighi legati alla migliore fruizione del corso di formazione iniziale (base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) GDPR). In particolare, i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

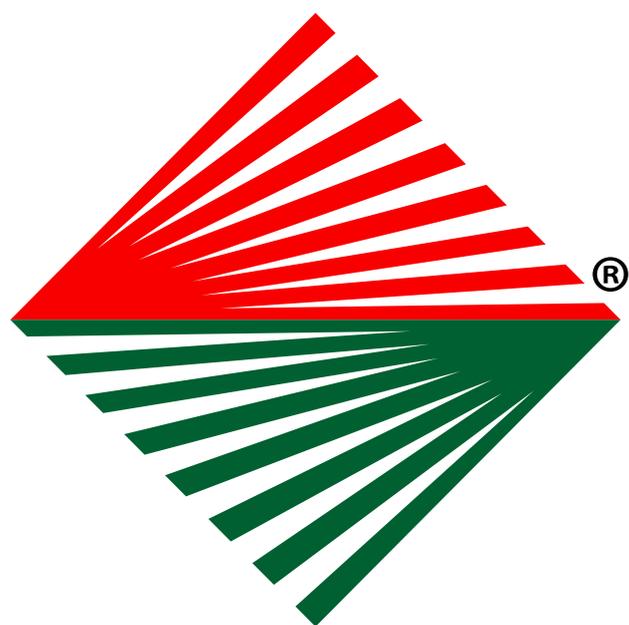
- gestione delle attività di segreteria;
- gestione e ripartizione degli incassi;
- gestione e invio del materiale didattico e informative in merito allo svolgimento del corso;
- gestione delle comunicazioni per la frequenza del corso e l'esame finale; e ogni altra attività prevista per legge.

Per il perseguimento di tali finalità verranno trattate informazioni relative a:

- dati personali pertinenti e necessari rispetto allo svolgimento delle attività di segreteria;
- dati anagrafici ed indirizzi dei partecipanti al corso; • specifiche esigenze derivanti anche da bisogni personali. Il mancato conferimento di alcune informazioni può comportare il carente e non corretto svolgimento del rapporto e degli eventuali adempimenti, a norma di legge, anche fiscali.

I Suoi dati verranno comunicati per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito della gestione del corso di formazione iniziale:

- agli altri partecipanti alla compagine del corso;
- ad autorità pubbliche e giurisdizionali;
- ai docenti per finalità didattiche;
- alla banca presso la quale è intrattenuto il rapporto di conto corrente. I dati potranno essere trattati sia con strumenti elettronici (anche telematici) sia su supporto cartaceo esclusivamente dal personale e dai collaboratori di ANACI o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. I dati non saranno diffusi.



A N A C I

P A L E R M O

WWW.ANACIPALERMO.IT